

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 04/2024**  
**RETIFICAÇÃO Nº 01/2024**

O município de Mirim Doce, Estado de Santa Catarina, através da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo, no uso de suas atribuições legais, e a empresa SC Treinamentos, TORNA PÚBLICO a RETIFICAÇÃO Nº 01/2024 referente ao EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 04/2024, conforme segue:

**I- Retifica-se a tabela do item 2.1, exclui-se o cargo de Monitor de Sala de Informática e inclui-se os cargos de Contador e Engenheiro Civil na tabela do item 2.1 do edital, que passa a vigorar com a seguinte redação:**

Cargo/Função	Vagas	Carga Horária Semanal	Habilitação Mínima	Salário R\$	Tipos de Prova	Valor da Taxa de Inscrição R\$
Agente Administrativo	CR	40h	Ensino Médio Completo	2.156,73	Objetiva	30,00
Assistente Social	CR	40h	Graduação em Assistência Social e/ou Serviço Social e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	4.483,65	Objetiva	50,00
Contador	CR	40h	Graduação em Contabilidade e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	4.943,15	Objetiva	50,00
Engenheiro Civil	CR	20h	Graduação em Engenharia Civil e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	5.190,33	Objetiva	50,00
Enfermeiro	CR	40h	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	4.483,65	Objetiva	50,00
Farmacêutico	CR	40h	Graduação em Farmácia e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	4.483,65	Objetiva	50,00
Faxineira	CR	40h	Alfabetizado e/ou experiência na área de atuação	1.689,84	Objetiva e Prática	20,00
Inseminador	CR	40h	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 1º Grau e/ou experiência comprovada na área de atuação.	1.689,83	Objetiva	20,00
Merendeira	01+CR	40h	Alfabetizado e/ou experiência na área de atuação	1.689,84	Objetiva e Prática	20,00
Monitor de Programas Assistenciais	CR	40h	Ensino Médio Completo	1.863,02	Objetiva	30,00
<del>Monitor de Sala de Informática</del>	<del>CR</del>	<del>40h</del>	<del>Ensino Médio Completo</del>	<del>4.270,09</del>	<del>Objetiva</del>	<del>30,00</del>
Motorista	CR	40h	Alfabetizado com habilitação “D”	2.156,73	Objetiva e Prática	20,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE**

Operador de Máquina	CR	40h	Alfabetizado e/ou experiência na área de atuação com habilitação “D”	2.156,73	Objetiva e Prática	20,00
Operário	CR	40h	Alfabetizado e/ou experiência na área de atuação	1.689,84	Objetiva e Prática	20,00
Professor – Educação Infantil e Series Iniciais	CR	20h	Licenciatura Plena em Pedagogia	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Apoiador	01+CR	20h	Licenciatura Plena em Educação Especial.	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Auxiliar	01+CR	20h	Nível Médio – Cursando a partir da 2º fase do curso de Pedagogia	1.756,21	Objetiva e Títulos	30,00
Professor Series Finais – Habilitado em Artes	CR	20h	Licenciatura Plena em Artes	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Artes	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Artes	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em Ciências	CR	20h	Licenciatura Plena em Ciências	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Ciências	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Ciências	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em Educação Física	CR	20h	Licenciatura Plena em Educação Física	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Educação Física	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Educação Física	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em Geografia	CR	20h	Licenciatura Plena em Geografia	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Geografia	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Geografia	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em História	CR	20h	Licenciatura Plena em História	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em História	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em História	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em Língua Estrangeira – Inglês	CR	20h	Licenciatura Plena em Língua Estrangeira - Inglês	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Língua Estrangeira – Inglês	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Língua Estrangeira - Inglês	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Habilitado em Língua Portuguesa	CR	20h	Licenciatura Plena em Língua Portuguesa	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Língua Portuguesa	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Língua Portuguesa	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00

**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE**

Professor Series Finais – Habilitado em Matemática	CR	20h	Licenciatura Plena em Matemática	2.480,41	Objetiva e Títulos	50,00
Professor Series Finais – Não Habilitado em Matemática	CR	20h	Cursando a partir da 2º fase Licenciatura Plena em Matemática	1.756,21	Objetiva e Títulos	50,00
Psicólogo	CR	40h	Graduação em Psicologia e Registro no Conselho de Classe da Profissão.	4.483,65	Objetiva	50,00

**II- Exclui o conteúdo programático específico do cargo de Monitor de Sala de Informática e inclui o conteúdo programático específico dos cargos de Contador e Engenheiro Civil no Anexo I do edital:**

**CONTADOR**

Constituição da República Federativa do Brasil; Lei Nacional nº 10.406/02 – Código Civil Brasileiro; Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Nacional nº 4.320/64 e suas alterações - Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal; Lei Complementar Nacional nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei Complementar Nacional nº 173/2020; Plano de Contas: conceito, estrutura e critérios de classificação das contas, sistemas de contas; Princípios Orçamentários, Técnicas de Elaboração Orçamentária; Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei Orçamentária Anual (LOA); Receita e Despesa Pública: conceitos, classificação, estágios e legislação; Demonstrações Contábeis: balanço orçamentário, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais; Poderes e Deveres da Administração Pública; Ato Administrativo; Contratos Administrativos; Licitação; Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos; Lei de Improbidade Administrativa Lei nº 8.429/92. Lei nº 11.079/2004; Proteção de Dados: Lei nº 13.709/2018. Lei de Acesso a informação – Lei 12.527/11. Lei 4.320/64; Lei 6.404/76. Lei 9.430/96. Lei 10.406/02. Lei complementar nº 101/00. Lei complementar nº 123/2006. Lei complementar nº 116/2003. Instrução Normativa SRF nº 459/04. Instrução Normativa SRF nº 971/09. Instrução Normativa SRF nº 480/04. Decreto 9.580/18. Patrimônio Público; Bens Públicos; Tributos; Aziendas Públicas; Contabilidade Pública: Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP - 8ª Edição, Partes I, II, III, IV e V. Manual de Demonstrativos Fiscais 9ª Edição. NBC TSP Estrutura Conceitual e NBC TSP 01 a 15. DCASP: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. Administração Financeira e Orçamentária: Tipos, Dimensões, Aspectos e Natureza Jurídica do Orçamento Público, Princípios Orçamentários, Ciclo Orçamentário, Espécies de Orçamento, Orçamento na Constituição Federal, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Crédito Orçamentário e Adicional, Restos a pagar, Dívida Ativa, Dívida Pública, Receita e Despesa pública, Despesas de exercícios anteriores (DEA). Política fiscal e tributária: Noções básicas de legislação tributária. Código Tributário Nacional, retenções de impostos. Contabilidade de Custos: Sistema de análise e apuração de custos. Controle governamental: Controles externos e internos. Atuação do Tribunal de Contas do Estado. Constituição Federal de 1988: SEÇÃO IX DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA Arts. 70 ao 75. Tomadas e Prestações de Contas: tomada de conta especial, responsabilidades dos agentes e demais usuários de recursos públicos. Auditoria interna e externa: Aspectos gerais, conceito, objetivos, responsabilidades, funções, atribuições, relatório e opinião do auditor. Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas de Auditoria. Normas de

## **ESTADO DE SANTA CATARINA**

### **MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE**

Auditoria Interna – Resolução CFC nº 986/2003 (NBC TI 01 – Da auditoria interna) Contabilidade Geral: Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas Gerais (NBC TG), Pronunciamentos vigentes do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), Lei 6.404/1976 e Lei nº 11.638/2007 e suas alterações posteriores. Escrituração contábil, elaboração de demonstrações contábeis, método de avaliação de estoque, plano de contas, análise das demonstrações contábeis: análise vertical e horizontal, Índice de liquidez geral, corrente, seca e imediata. Licitação: conceito, finalidades, modalidades, dispensa e inexigibilidade; Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina; Consultas e Prejulgados do TCE/SC; Sumulas do TCU. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Lei de Improbidade Administrativa. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Decreto-lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940. Código Penal. Dos Crimes contra a Administração Pública. Artigos 312 a 359-H. Lei Orgânica Municipal. Noções de Informática: Linux, Windows, Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice e similares, Navegadores de Internet, Conceitos Gerais de Hardware, Software e Internet, Correio Eletrônico e Segurança da Internet.

#### **ENGENHEIRO CIVIL**

Projetos de obras civis. Projetos de Topografia; Planialtimetria; Projetos Arquitetônicos; Execução e Projetos Estruturais (concreto, aço, madeira e rochas); Execução e Projetos de instalações hidrossanitárias e elétricas. Execução e projeto de Fundações e Contenções. Mecânica dos solos. Execução e Projeto de instalações especiais e Telefonia. Instalação de Elevadores. Execução e Projeto de Instalações de ventilação, exaustão e Ar condicionado. Execução e Projeto de instalações de Combate a Incêndio. Projetos de Estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto, estações elevatórias de água e estações elevatórias de esgoto. Especificação normalizada de materiais e serviços. Propriedades dos materiais de construção civil. Programação de obras. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamentos quantitativos. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Gerenciamento de obras. Construção. Procedimentos normalizados de: organização do canteiro de obras; execução de fundações (fundações rasas e fundações profundas). Vedações: Alvenarias e sistemas de vedações industrializados, vedações pré-moldadas; estruturas de concreto, aço e madeira; coberturas e impermeabilização; esquadrias; pisos e revestimentos; pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade; telefonia; instalações especiais); fiscalização de obras; acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); controle de materiais (cimento, agregados, aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro, etc.); controle de execução de obras e serviços terceirizados. Hidráulica e Hidrologia; Irrigação e drenagem, barragens, canais. Solos e obras de terra (barragens, estradas, aterros etc.). Saneamento básico e saneamento ambiental (disposição de resíduos, aterros sanitários etc.). Obras de Infraestrutura urbana e rural. Estradas e pavimentação rígida e flexível. Terraplenagem. Legislação e Engenharia legal. Legislação Ambiental. Licitações e contratos. Legislação específica para obras de engenharia civil. Vistoria e elaboração de pareceres. Princípios de planejamento e de orçamento público. Elaboração de orçamentos. Normas Regulamentadoras de Saúde e segurança no trabalho. Noções de geoprocessamento. Engenharia de Avaliação: Noções da normalização de Avaliação de imóveis urbanos. Normas de desenho técnico; desenho auxiliado por computador. Conhecimentos de softwares utilizados na profissão tais como: Revit, Civil 3D, Eberick, MS Project, TQS, MATLAB, SketchUp, SAP2000, AltoQi Builder, entre outros. Procedimentos de construção civil de acordo com as normas da ABNT. Código de Ética Profissional. Atualidades relativas à profissão. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Lei de Improbidade Administrativa. Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021- Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do Art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Decreto-lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940. Código Penal. Dos Crimes contra a

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE

Administração Pública. Artigos 312 a 359-H. Noções de Informática: Linux, Windows, Word, Excel, PowerPoint, LibreOffice e similares, Navegadores de Internet, Conceitos Gerais de Hardware, Software e Internet, Correio Eletrônico e Segurança da Internet.

#### **III- Exclui as atribuições do cargo de Monitor de Sala de Informática e as atribuições dos cargos de Contador e Engenheiro Civil no Anexo III do edital:**

##### **Contador**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Atividade envolvendo a execução das tarefas relativas à contabilidade, escrituração e autorização de despesas e processamento de exame minucioso da escrituração contábil do município, conferindo e observando os documentos, examinando os livros e relatórios, a fim de verificar a veracidade dos fatos registrados. **DESCRIÇÃO DETALHADA:** Profissional com nível superior em Contabilidade com registro no órgão competente que irá coordenar todas as atividades de controle e contabilização de custos, trabalhos de seleção e análise dos comprovantes como registros de mão-de-obra, registros de produção, inventário de estoque, extraíndo os dados necessários para realizar os cálculos dos custos unitários das diferentes operações ou dos diferentes produtos, procedendo de acordo com as técnicas requeridas para apresentar os resultados obtidos. Traçar o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário, o controle dos trabalhos de análise e conciliação de contas e a orientação quanto à classificação e avaliação de despesas, analisando a natureza das mesmas para apropriar custos de bens e serviços. Analisar escrituração dos livros contábeis, elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, apresentando resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira da Administração Direta e Indireta do município e dos Fundos Municipais. Planejar e preparar relatórios contábeis, dentro dos prazos previstos e obedecendo aos princípios e procedimentos contábeis preestabelecidos, visando fornecer subsídios para o processo decisório e cumprimento da legislação. Coordenar e orientar órgãos da administração direta e indireta, quanto à classificação contábil ou no que se refere a aspectos fiscais de documentos a serem emitidos ou escriturados, assegurando a correta classificação e lançamento de todos os documentos contábeis, e sua conformidade com os padrões e legislação fiscal e tributária. Efetuar cálculos da contribuição social, de correção de juros e multas de impostos em atraso, de financiamentos e de correção monetária e depreciação do Ativo, visando obter o valor financeiro. Preparar os lançamentos contábeis dos fatos e atos administrativos, visando à elaboração do balanço patrimonial. Atender à fiscalização municipal, estadual e federal, prestando os esclarecimentos e fornecendo os documentos solicitados. Coordenar a elaboração de inventário de estoques do almoxarifado, procedendo a ajustes necessários para correspondência físico/contábil, bem como manter controles e coordenar a realização dos inventários dos bens patrimoniais, conferindo e ajustando os saldos das respectivas contas, de acordo com as normas contábeis do poder executivo municipal. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município. Emitir pareceres e informações sobre sua área de atuação, quando necessário. Elaborar e assinar relatórios, balancetes, balanços e demonstrativos

## ESTADO DE SANTA CATARINA

### MUNICÍPIO DE MIRIM DOCE

econômicos, patrimoniais e financeiros. Participar, conforme a política interna do poder executivo, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas. Executar outras atividades compatíveis com formação profissional. Executar outras tarefas afins.

#### **Engenheiro Civil**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Atividade de natureza especializada, envolvendo serviços relativos a execução de projetos, fiscalização de obras, imóveis e drenagens, supervisão de manutenção de equipamentos e planejamento de construção de obras da Administração Pública do Município. **DESCRIÇÃO DETALHADA:** Profissional com nível superior em Engenharia Civil e registro no CREA que tem por atribuição, estudar, avaliar e elaborar projetos de engenharia; elaborar normas e acompanhar concorrências; elaborar cronogramas físico-financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação de execução de planos de obras; acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros; promover levantamento das características dos terrenos onde serão executadas as obras; licenciar obras para construção ou reformas de acordo com a legislação em vigor; analisar processo e aprovar projetos de loteamento, de acordo com a legislação em vigor; vistoriar obras e loteamentos, verificando se estão sendo realizados de acordo com o projeto aprovado; promover a regularização dos loteamentos e construções clandestinos e irregulares; conceder habite-se; participar da autorização e revisão do código de obras; apresentar relatórios mensais de suas atividades; emitir parecer em processos; executar outras tarefas afins e/ou que lhe forem atribuídas. Executar outras tarefas afins.

Mirim Doce (SC), 25 de novembro de 2024.

**Bernardo Peron**  
**Prefeito Municipal**